**РЕШЕНИЕ**
**собственника помещения по вопросам повестки дня**
**общего собрания собственников помещений (в форме заочного голосования, путем использования государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ) в многоквартирном доме по адресу:**
**г. Дудинка, ул. Дудинская, дом № 7**

Администратор (инициатор) проведения общего собрания собственников помещений в форме заочного голосования: Общество с ограниченной ответственностью «Дудинская управляющая компания»

*(наименование юридического лица, инициатора общего собрания, или Ф.И.О. членов инициативной группы)*

_____,

*Ф.И.О. собственника, наименование юридического лица-собственника помещения*

СНИЛС_____

_____

собственник жилого/нежилого помещения общей площадью (доли) _____ кв. м,
расположенного по адресу: г.Дудинка, **ул.** _____, **дом № ____**, кв. №_____,
на основании_____

_____,

*Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на помещение (свидетельство, договори т.п.)*

действующий лично/через представителя (по закону, или по доверенности)*

_____

*Сведения о представителе собственника помещения, Сведения о документе, наделяющем представителя собственника помещения полномочиями голосовать на общем собрании*

Заполненный бланк решения также можно передать инициаторам голосования до 17 часов 00 минут 12 октября 2026 года (включительно) по адресу ул. Матросова, д. 14, каб. № 514 (5 этаж).

**Принял следующие решения по вопросам, поставленным на голосование:**

| № п/п | Наименование вопроса повестки дня собрания | Вариант решения | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **За** | **Против** | **Воздержался** |
| 1. | Определить администратора, который от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования - ООО «Дудинская управляющая компания» ОГРН - 1182468033769. | | | |
| 2. | Установить следующий порядок приема администратором общих собраний сообщений о проведении общих собраний - за 14 рабочих дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием системы ГИС ЖКХ представителю администратора общего собрания по адресу: 647000, Красноярский край, г. Дудинка, ул. Матросова, д. 14, каб. 514, инициатором общего собрания должно быть передано сообщение о проведении соответствующего общего собрания. | | | |
| 3. | Установить следующий способ информирования собственников помещений в многоквартирном доме о проведении заочных собраний с использованием системы ГИС ЖКХ - размещение сообщений о проведении общих собраний в общедоступных местах на досках объявлений, установленных во всех подъездах (первых этажах лестничных клеток) и на официальном сайте ООО «Дудинская управляющая компания» www.ooo-duk.ru, а также в мессенджере MAX (группа ООО «ДУК») и приложении Госуслуги.ДОМ. | | | |
| 4. | Выбор способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией. | | | |
| 5. | Выбор управляющей организации - ООО «Дудинская управляющая компания», определить срок начала управления МКД с 01 января 2027 года. | | | |
| 6. | Утверждение формы договора управления многоквартирным домом со сроком действия 5 лет с 01 января 2027 года по 31 декабря 2031 года с возможностью дальнейшей пролонгации (приложение № 1 к повестке общего собрания собственников). | | | |
| 7. | Утверждение состава общего имущества МКД (приложение № 2 к повестке общего собрания собственников). | | | |
| 8. | Утверждение перечня услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (приложение № 3 к повестке общего собрания собственников). | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Утверждение размера платы за содержание жилого помещения в размере 107,65 руб. (с НДС) за 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения с 1 января 2027 года. | | | |
| 10. | Наделение Управляющей организации полномочием использовать общее имущество многоквартирного дома в интересах собственников многоквартирного дома, в том числе в целях размещения рекламных конструкций на фасадах и иных объектах имущества собственников многоквартирного дома (за исключением социальной рекламы). | | | |
| 11. | Наделение Управляющей организации полномочием на заключение в интересах собственников многоквартирного дома договоров об использовании общего имущества, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на фасадах и иных объектах имущества собственников многоквартирного дома (за исключением социальной рекламы) по договорной цене. | | | |
| 12. | Принятие решения о ежемесячной оплате коммунальных ресурсов на содержание общедомового имущества, исходя из фактического объема потребления, рассчитанного по показаниям общедомовых приборов учета в соответствии с п.29(2) пп. г Постановления Правительства №491 от 13.08.2006г, в связи с изменениями в Постановлении Правительства №491 от 13.08.2006г., вступившими в силу с 01 сентября 2022 года внесенных Постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 №92, а при отсутствии общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти субъектов РФ. | | | |
| 13. | Определение способа оповещения о проведении последующих собраний, путем размещения информации (уведомления) о проведении в каждом подъезде этого многоквартирного дома на 1-ом этаже на доске объявления, официальном сайте ГИС ЖКХ, официальном сайте ООО «Дудинская управляющая компания» (ooo-duk.ru) не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения общего собрания собственников. | | | |
| 14. | Способом ознакомления о принятых решениях (протоколами собраний) можно будет ознакомиться на сайте ГИС ЖКХ, официальном сайте ООО «Дудинская управляющая компания (ooo-duk.ru), а также по адресу: г. Дудинка, ул. Матросова, д. 14, каб. № 514 (5 этаж) в течение 7 дней после составления протокола проведения общего собрания Собственников. | | | |
| 15. | Определение место хранения материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме г. Дудинка, ул. Матросова,14, каб. № 502 (архив). | | | |

«  »  2026 года

(дата голосования)  (подпись собственника)  (фамилия, имя, отчество)

№ контактного телефона_____